Illinois Department Of Labor
115 S LaSalle St
Chicago, Illinois 60603

DOL.PWD@illinois.gov
http://labor.illinois.gov/

FORMULARZ SKARGI DOTYCZĄCEJ NIEPRZESTRZEGANIA USTAWOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY REALIZACJI PROJEKTÓW PUBLICZNYCH

Sekcja A: Dane osoby składającej skargę

Imię i Nazwisko: _____ Stanowisko: _____

Organizacja: _____

Adres: _____ Adres 2: _____

Miasto: _____ Stan: _____ Kod Pocztowy: _____

Telefon: _____ Nr Faksu: _____ Email: _____

Sekcja B: Dane pracodawcy/ projektu

Nazwa firmy: _____

Właściciel firmy: _____ ☐ Główny wykonawca ☐ Podwykonawca

Adres: _____ Adres: 2: _____

Miasto: _____ Stan: _____ Kod pocztowy: _____

Telefon kontaktowy: _____ Numer faksu: _____ Email: _____

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie projektu: _____ Powiat _____

Lokalizacja projektu: _____

Miasto: _____ Stan: _____ Kod pocztowy: _____

Rodzaj wykonanej pracy: _____

Czy praca and projektem nadal trwa ◯ Tak ◯ Nie Jesli „Nie" proszę podać datę ukończenia projektu.: _____

Jeśli projekt związany był z energią odnawialną

Wykonawca: _____ Adres wykonawcy: _____

Numer identyfikacyjny aplikacji do projektu #: _____ Zatwierdzona pierwsza część aplikacji ◯ Tak ◯ Nie Zatwierdzona druga część aplikacji ◯ Tak ◯ Nie

Sekcja C: Dane instytucji państwowej

Instytucja Państwowa: _____ Administrator: _____

Adres: _____ Adres 2: _____

Miasto: _____ Stan: _____ Kod pocztowy: _____

Telefon kontaktowy: _____ Numer faksu: _____ Email: _____

Sekcja D: Opis naruszenia

ZAZNACZ TUTAJ, JEŚLI DOMNIEMANE NARUSZENIE DOTYCZY *WYŁĄCZNIE * BRAKU ZŁOŻENIA POŚWIADCZONYCH WYKAZÓW PŁAC.

Czy obserwowali Państwo miejsce pracy? ◯ Tak ◯ Nie Jesli "Tak" proszę podać daty: _____ _____ _____

Liczba pracowników: _____ Klasyfikacje pracowników (ich stanowiska i rodzaj wykonywanej pracy): _____

DOKUMENTY POTWIERDZAJACE SKARGĘ (PROSIMY O DOŁĄCZENIE ICH DO FORMULARZA SKARGI – SKARGI ZŁOŻONE BEZ WYSTARCZAJĄCEJ DOKUMENTACJI MOGĄ ZOSTAĆ ODRZUCONE)

☐ Rozmowy z pracownikami ☐ Odcinki czeków ☐ Zdjecia/Wideo ☐ Notatki/Obserwacje ☐ Sprawozdanie z przetargu ☐ Oświadczenia

☐ Rekord z Biura Sekretarza Stanu ☐ Dokumenty dotyczące Instytucji Państwowej ☐ Raporty Menadżera Projektu ☐ Protokół ze spotkań firmy ☐ Artykuły prasowe ☐ Listy płac/Ewidencja czasu pracy (karty pracy)

Inne (proszę wymienić): _____

Sekcja E: Podpis

Podpis: _____ Data: _____