

# إشعار قانون حق الإجازة المدفوعة الأجر لجميع القوى العاملة

يلزم القانون أصحاب العمل بمنح العاملين لديهم إجازة مدفوعة لأي سبب كان تصل مدتها حتى 40 ساعة.

## العقوبات

يحق للعامل أن يحصل على تعويض بالمبلغ الذي كان سيتقاضاه عن الإجازة، والعقوبات، وسبل الإنصاف الأخرى.

## رفع الشكاوى

يحق للعامل أن يقدم شكوى إلى وزارة العمل في إلينوي للتظلم من مخالفة هذا القانون عن طريق ملء نموذج الشكاوى من على هذا الموقع  
[labor.illinois.gov/paidleave](http://labor.illinois.gov/paidleave)

## السياسة الحالية والاستثناءات

تسري بعض الاستثناءات على أصحاب العمل إذا كان صاحب العمل يمنح العاملين لديه إجازة مدفوعة أصلاً. كما أن ثمة فئات معينة من العمالة لا يسري عليها هذا القانون.

للاطلاع على كامل نصوص القوانين، تفضل بزيارة موقعنا على:

[www.labor.illinois.gov](http://www.labor.illinois.gov)

للاستعلام عن المزيد أو لتقديم الشكاوى، تواصل معنا عبر هذا البريد الإلكتروني:

[DOL.PaidLeave@illinois.gov](mailto:DOL.PaidLeave@illinois.gov)

انظر كود QR لمعرفة المزيد عن كيفية رفع الشكاوى والإطلاع على الاستثناءات السارية في القانون.



## الإجازة المدفوعة الأجر

- **العمالة:** للعامل مدة إجازة مدفوعة تصل إلى 40 ساعة من العمل كل عام.
- **قضاء الإجازة:** للعامل أن يقضي إجازته المدفوعة لأي سبب يقرره. ولا يجوز لصاحب العمل أن يلزم العامل بأن يطلعه على سبب طلبه الإجازة ولا أن يلزم العامل بأن يرتب عاملاً بديلاً عنه أثناء الإجازة.
- **حساب الساعات المستحقة:** يمنح العامل ساعة واحدة (1) من الإجازة المدفوعة لكل 40 ساعة يعملها. كما يجوز لصاحب العمل أن يمنح العامل جميع ساعات الإجازة المدفوعة في بداية فترة الـ 12 شهراً (مقدماً).
- **الترحيل:** ترحل جميع ساعات الإجازة المدفوعة المستحقة غير المقضية في نهاية العام. ولا يلزم أن ترحل أي ساعات إجازة ممنوحة مقدماً غير مقضية.
- **حظر الانتقام:** يعاقب صاحب العمل إن اتخذ أي إجراء انتقامي من أي عامل يملس حقه الذي يكفله له هذا القانون.



يعلق هذا الإشعار بمقر العمل في مكان بارز واضح بجوار الإشعارات الأخرى الخاصة بالعمل.